



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Провеждана като Публично състезание за възлагане на УСЛУГА по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 176 от Закона за обществени поръчки - ЗОП

С Предмет: „Извършване на Обследване за установяване на Техническите характеристики и Енергийната ефективност и Изготвяне на Технически и Енергийни паспорти, така и доклади за Установени Технически характеристики и Енергийна ефективност за нуждите на Община Пещера“

ЮНИ, 2018 г.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА			
ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ			
Партида на Възложителя: 00184			
Поделение: Община Пещера			
Коментари на Възложителя: Обекта на настоящата Обществена поръчка се провежда като ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на УСЛУГА по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 176 от Закона за обществени поръчки - ЗОП Наименованието на съответните ДЕЙНОСТИ отразени в ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ на Обществената поръчка, които съгласно ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК, СВЪРЗАН С ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ и структурата на класификационната система попадат в обхвата на Основния CPV код определящ до ниво „Категория“ образуват най-висока прогнозна стойност и същите са основание за определяне на наименованието на Основния предмет на обществената поръчка, а именно: „Извършване на Обследване за установяване на Техническите характеристики и Енергийната ефективност и Изготвяне на Технически и Енергийни паспорти, така и доклади за Установени Технически характеристики и Енергийна ефективност за нуждите на Община Пещера“.			
РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН			
I.1) НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕСИ НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			
I.1.1) <u>Възложител</u> т.1 Възложител на настоящата обществена поръчка е Николай Йорданов Зайчев – кмет на община Пещера I.1.2) <u>Наименование и адрес</u>			
Наименование и адреси: Община Пещера		Национален регистрационен номер: 000351750	
Пощенски адрес: ул. „Дойранска епопея“ №17			
Град: гр. Пещера	Код: NUTS: BG423	Пощенски код: 4550	Държава: България
Лице за контакт: Веселин Джелатов		Телефон: 00359 878557443	
Електронна поща: <u>efspop@outlook.com</u>		Факс: 00359 35064165	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <u>http://www.peshtera.bg</u> Адрес на профила на купувача (URL): <u>http://op.peshtera.bg</u>			
I.2) СЪВМЕСТНО ВЪЗЛАГАНЕ			
Страница 2 от 23			

т.1 Не се предвижда съвместно възлагане

т.2 Поръчката не се възлага от централен орган за покупка

I.3) КОМУНИКАЦИЯ

т.1 Документация за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL): <http://op.peshtera.bg>

т.2 Не се предвижда Достъпа до документацията за обществена поръчка да е ограничен.

I.4) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН

т.1 Регионален или местен орган

I.5) ОСНОВНА ДЕЙНОСТ

т.1 Общи обществени услуги

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1.1) Наименование:

т.1 „Извършване на Обследване за установяване на Техническите характеристики и Енергийната ефективност и Изготвяне на Технически и Енергийни паспорти, така и доклади за Установени Технически характеристики и Енергийна ефективност за нуждите на Община Пещера“

II.1.2) Основен CPV код:

т.1 71250000-5 - Архитектурни и инженерни услуги по измервания и заснемания;

II.1.3) Вид на поръчка:

т.1 Услуга

II.1.4) Кратко описание:

т.1 Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в изпълнение на следните дейности, а именно:

т.1.1 ДЕЙНОСТ №1 – Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, Изготвяне на Технически паспорт и доклад за Установени Технически характеристики на сграда

т.1.2 ДЕЙНОСТ №2 – Извършване на Обследване за установяване на Енергийната ефективност, Изготвяне на Енергиен паспорт, така и доклад за Енергийна ефективност на сграда;

т.2 Извършването на дейностите ще се осъществява на обекти с **общо РЗП 20 000 кв.м.**, като Възложителят ще възлага обект/и/строеж – (сграда) според моментната необходимост.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:

т.1 Стойност, без да се включва ДДС: **120 000,00лв.**

II.1.6) Разделяне на обособени позиции:

т.1 Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

т.2 Предвид обстоятелството, че предметът на поръчката е неделим и всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, както и че към момента на откриване на настоящата процедура, Възложителят не може да предвиди колко обекта ще бъдат включени в обхвата на същата, разделянето ѝ на обособени позиции е невъзможно.

II.1.7) Финансови условия

т.1 Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са от бюджета на Община Пещера.

II.2) ОПИСАНИЕ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

т.1 Неприложимо.

II.2.2) Допълнителни CPV кодове на поръчката:

т.1 Основен Код: **71250000-5** - Архитектурни и инженерни услуги по измервания и заснемания.

т.2 Допълнителен код: Неприложимо.

II.2.3) Място на изпълнение на поръчката:

т.1 Предмета на обществената поръчка касае изпълнение на дейности на територията на град Пещера. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

II.2.4) Описание на поръчката:

т.1 Предмета на обществената поръчка обхваща изпълнението на дейности по „Извършване на Обследване за установяване на Техническите характеристики и Енергийната ефективност и Изготвяне на Технически и Енергийни паспорти, така и доклади за Установени Технически характеристики и Енергийна ефективност за нуждите на Община Пещера“ **на обекти с общо РЗП до 20 000 кв.м.**, като дейностите са както следва:

т.1.1 ДЕЙНОСТ №1 – Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, Изготвяне на Технически паспорт и доклад за Установени Технически характеристики на сграда. Дейността, ще се изпълнява в обем, обхват и изисквания, съгласно действащото законодателство в Р. България, а за конкретни сгради/строежи – обекти, за които изрично е посочено следва да се изпълнят и съгласно НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, Процедура на подбор на проекти BG16RFOP001-2.002 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ-2“ и/или на Национална програма и/или други.

т.1.2 ДЕЙНОСТ №2 – Извършване на Обследване за установяване на Енергийната ефективност, Изготвяне на Енергиен паспорт, така и доклад за Енергийна ефективност на сграда. Дейността, ще се изпълнява в обем, обхват и

изисквания, съгласно действащото законодателство в Р. България, а за конкретни сгради/строежи – обекти, за които изрично е посочено следва да се изпълнят и съгласно НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, Процедура на подбор на проекти BG16RFOP001-2.002 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ-2” и/или на Национална програма и/или други.

II.2.5) Критерии за възлагане: Критерий за качество

т.1 ЦЕНА – ТЕЖЕСТ- 40 точки

т.2 КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА (КО) се образува съгласно МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА.

II.2.6) Прогнозна стойност

т.1 ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА е на стойност до **120 000,00 лв. без ДДС** и е определена на база индикативно общо РЗП – 20 000 кв. м. за сгради умножена по 6,00 лв. за кв. м., като стойностите на дейностите, които формират стойността от 6.00 лв. за кв. м., са както следва:

т.1.1 ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №1 – Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, Изготвяне на Технически паспорт и доклад за Установени Технически характеристики на сградата, за един кв.м. РЗП е до **3.00 лв. без ДДС**.

а) Предложената от участниците цена на кв.м. на РЗП ще се възложи спрямо необходимостта на Възложителя с възлагателно писмо, в което ще се посочи конкретния обект и съответното РЗП на обекта/сградата.

т.1.2 ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №2 – Извършване на Обследване за установяване на Енергийната ефективност, Изготвяне на Енергиен паспорт, така и доклад за Енергийна ефективност на сградата, за един кв.м. РЗП е до **3.00 лв. без ДДС**.

а) Предложената от участниците цена на кв.м. на РЗП ще се възложи спрямо необходимостта на Възложителя с възлагателно писмо, в което ще се посочи конкретния обект и съответното РЗП на обекта/сградата.

т.1.3 Посочената стойност от **120 000лв.** не може да бъде надвишавана и не задължава Възложителя да я изчерпи до край. Посоченото РЗП е прогнозно и същото може да бъде надвишавано до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

II.2.7) Продължителност на поръчката

т.1 ПЕРИОД/СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА е до **31.12.2019г.**, като:

т.1.1 **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №1** - е до **30 календарни дни**. Срока се отнася персонално за всяка една сграда/строеж и започва да тече, от датата указана във възлагателното писмо (*Възлагателно писмо се изпраща до 3 месеца от датата на подписване на Договора, като в същото се упоменава конкретния обект за който е необходимо извършване на дейностите, съответното РЗП на обекта*) и е до датата на подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнената дейност и нейните резултати. Дейността и нейните резултати подлежи на проверка и контрол за съответствие с изискванията на Възложителя, действащото законодателство и когато е приложимо и съгласно Оперативна програма „Региони в растеж» 2014–2020г. по процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в

периферните райони-2“ и/или на Национална програма и/или други, като за целта съответствието/не съответствието се удостоверява, съгласно клаузите на договора. Срока не може да бъде по-малък от **10 календарни дни и по-голям от 20 календарни дни.**

- т.1.2 СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ №2** - е до **30 календарни дни.** Срока се отнася персонално за всяка една сграда/строеж и започва да тече, от датата указана във възлагателното писмо (*Възлагателно писмо се изпраща до 3 месеца от датата на подписване на Договора, като в същото се упоменава конкретната сграда/строеж – обект, съответното РЗП на обекта*) и е до датата на подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнената дейност и нейните резултати. Дейността и нейните резултати подлежат на проверка и контрол за съответствие с изискванията на Възложителя, действащото законодателство, а когато е приложимо и с насоките на Оперативна програма „Региони в растеж» 2014–2020г. по процедура BG16RF0OP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони-2“ и/или на Национална програма и/или други, като за целта съответствието/не съответствието се удостоверява, съгласно клаузите на договора. Срока не може да бъде по-малък от **10 календарни дни и по-голям от 20 календарни дни.**

II.2.8) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

т.1 Неприложимо

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

т.1 Неприложимо

II.2.10) Информация относно вариантите

т.1 Няма да бъдат приемани варианти

II.2.11) Информация относно опциите

т.1 Неприложимо

II.2.12) Информация относно електронни каталози

т.1 Неприложимо

II.2.13) Информация относно средства от европейския съюз

т.1 Неприложимо.

II.2.14) Допълнителна информация

т.1 Технически предложения неотговарящи на предварително обявени изисквания на възложителя отразени в Указанията, Техническите спецификации и в самия образец на техническо предложение няма да бъдат допуснати до оценка и класиране.

т.2 Технически предложения неотговарящи на по-долу обявените изисквания няма да бъдат допуснати до оценка и класиране, а именно:

- т.2.1 За ДЕЙНОСТ №1** – Извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, Изготвяне на Технически паспорт и доклад за Установени Технически характеристики на сграда - срокът е до **30 календарни дни**, който срок започва да тече, от датата указана във възлагателното писмо (*Възлагателно писмо се изпраща до 3 месеца от датата на подписване на Договора, като в същото се упоменава конкретния обект за който е необходимо извършване на дейностите, съответното РЗП на обекта*) и е до датата на подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнената дейност и нейните резултати. Дейността и нейните резултати подлежи на проверка и контрол за съответствие с изискванията на Възложителя, действащото законодателство и когато е приложимо и съгласно Оперативна програма „Региони в растеж» 2014–2020г. по процедура

BG16RF00P001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони-2“ и/или на Национална програма и/или други, като за целта съответствието/не съответствието се удостоверява, съгласно клаузите на договора. Срока не може да бъде по-малък от **10 календарни дни** и по-голям от **30 календарни дни**

т.2.2 За ДЕЙНОСТ №2 - Извършване на Обследване за установяване на Енергийната ефективност, Изготвяне на Енергиен паспорт, така и доклад за Енергийна ефективност на сграда - срокът е до **30 календарни дни**. Срока се отнася персонално за всяка една сграда/строеж и започва да тече, от датата указана във възлагателното писмо (*Възлагателно писмо се изпраща до 3 месеца от датата на подписване на Договора, като в същото се упоменава конкретната сграда/строеж – обект, съответното РЗП на обекта*) и е до датата на подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнената дейност и нейните резултати. Дейността и нейните резултати подлежат на проверка и контрол за съответствие с изискванията на Възложителя, действащото законодателство, а когато е приложимо и с насоките на Оперативна програма „Региони в растеж» 2014–2020г. по процедура BG16RF00P001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони-2“ и/или на Национална програма и/или други, като за целта съответствието/не съответствието се удостоверява, съгласно клаузите на договора Срока не може да бъде по-малък от **10 календарни дни** и по-голям от **30 календарни дни**.

т.2.3 Ценови предложения надвишаващи определените максимални стойности няма да бъдат допуснати до оценка и класиране.

т.3 Плащанията са, както следва:

т.3.1 ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ НА ДЕЙНОСТ №1 – Окончателно плащане на възложените от страна на Възложителя и реално извършените дейности от страна на Изпълнителя се извършва, разплаща и управлява, съгласно клаузите на проект на договора.

т.3.2 ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ НА ДЕЙНОСТ №2 – Окончателно плащане на възложените от страна на Възложителя и реално извършените дейности от страна на Изпълнителя се извършва, разплаща и управлява, съгласно клаузите на проект на договора.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

т.1 Възложителят не поставя изисквания за годност.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

т.1 Възложителят не поставя изисквания за Икономическо и финансово състояние.

III.1.3) Технически и професионални възможности

т.1 Описание на Критериите за подбор (Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси):

т.1.1 Участниците трябва да имат опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 3 години за услуги.

а) При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. *(Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП))*

б) В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са документите отразени в чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (удостоверения за добро изпълнение и/или други еквивалентни документи доказващи, съответната извършена услуга), в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

т.2 Изисквано минимално ниво:

т.2.1 Участниците трябва да имат опит в изпълнение на поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката:

а) Под дейности с предмет сходни с тези на поръчката следва да се разбира:

а.1) Дейности, които попадат в обхвата на Код 71.1 (71.1 – „Архитектурни и инженерни дейности“; 71.11 – Архитектурни дейности; 71.12 – „Инженерни дейности и технически консултации“;), съгласно „Класификация на Икономическите Дейности“ - КИД-2008, респективно Код 7110 – „Архитектурни и инженерни дейности и свързаните с тях технически консултации“ - „Architectural and engineering activities and related technical consultancy“, съгласно „International Standard Industrial Classification“ - ISIC – Rev.4 (Статистическа класификация на икономическите дейности за Европейската общност), и/или CPV код 71250000-5 от общия терминологичен речник.

б) Под дейности с обем сходни с тези на поръчката следва да се разбира:

б.1) РЗП от **500м2** за един обект/строеж.

III.1.4) Информация относно запазени поръчки

т.1 Неприложимо

III.1.5) Информация за критериите за подбор

т.1 Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна, чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/>

т.2 В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

т.3 В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице

основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

- т.4** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- т.5** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- т.6** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- т.7** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.
- т.8** Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:
- а)** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Същият трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ носител (оптичен или Флаш-памет) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).
 - б)** В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
 - в)** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.
 - г)** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
 - д)** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
 - е)** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - ж)** Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла

на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

з) Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

з.1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

з.2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

и) За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

т.9 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

т.10 Когато в удостоверението по **буква „в“ от т. 9** се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по **чл. 54, ал. 1, т. 6**, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

т.11 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по **т. 10**, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

т.12 Възложителят няма право да изисква представянето на документите по **т. 9**, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

III.2) УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОРЪЧКАТА

III.2.1) Информация относно определена професия

т.1 Неприложимо

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката

т.1 В процедурата може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

т.2 Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5(пет) на сто от стойността на договора без ДДС (ЦЕНА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА без ДДС). Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

т.1 Неприложимо

III.3) ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

III.3.1) В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

III.3.2) Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

III.3.3) За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

III.3.4) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

т.1 Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

т.2 Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по **III.3.4), т.1**, в друга държава членка или трета страна;

т.3 Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

т.4 Установено е, че участникът:

т.4.1 е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.4.2 не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.5 Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или е нарушил чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

т.6 Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. ("Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).

т.7 е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

т.8 е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

т.9 е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

т.10 е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

т.11 е опитал да:

т.11.1 повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

т.11.2 получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

III.3.5) Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от изброените обстоятелства в III.3.4) от настоящия раздел.

III.3.6) Съобразно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП изискванията на т.1, т. 2, т. 6. и т. 11. се отнасят за:

т.1 лицата, които представляват участника;

т.2 членовете на управителни и надзорни органи;

т.3 други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

III.3.7) Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

- т.1** при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- т.2** при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- т.3** при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- т.4** при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- т.5** при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- т.6** при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- т.7** при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- т.8** в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
- т.9** в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

III.3.8) Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

III.3.9) Свързани лица по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

III.3.10) Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.III.3.4) от т. 1 до т. 11, т.III.3.8), т.III.3.9) възникнали преди или по време на процедурата.

III.3.11) Основанията за отстраняване на участник по .III.3.4) от т. 1 до т. 11 от настоящия раздел се прилагат съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване

III.3.12) Основанията за отстраняване на участника от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

- т.1** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по III.3.4) т.1 и т. 2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- т.2** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по III.3.4) т.4., 4.1, т. 5 и по т.8, т.9. т. 10 и т.11, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

III.3.13) Участник, за когото е налице някое от изброените в III.3.4) от т.1. до т.11 основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- т.1** е погасил задълженията си по III.3.4) т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- т.2** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

т.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

III.3.14) Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

III.3.15) Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.III.3.13) мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

III.3.16) Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.III.3.13) възможност за времето, определено с присъдата или акта.

III.3.17) Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

т.1 участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

т.2 участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

т.2.1 предварително обявените условия на поръчката;

т.2.2 правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

т.3 участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

т.4 участници, които са свързани лица.

III.3.18) Изисквания към участник обединение.

т.1 Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

т.1.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

т.1.2 разпределението на отговорността между участниците в обединението;

т.1.3 дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;

т.1.4 участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

т.1.5 всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

III.3.19) Изисквания към подизпълнителите:

- т.1** Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателството може да бъде под формата на декларация от подизпълнителя, предварителен договор, договор под условие и др., гарантиращи, поетите от подизпълнителя задължение.
- т.2** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- т.3** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор или за тях са налице основания за отстраняване.
- т.4** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- т.5** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- т.5.1** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- т.5.2** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;
- т.6** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

III.3.20) Използване на капацитета на трети лица

- т.1** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- т.2** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- т.3** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- т.4** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- т.5** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по **т.4**.
- т.6** Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.
- т.7** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по **т.2 - т.4**.

IV.1) ОПИСАНИЕ

IV.1.1) Вид процедура

т.1 Публично състезание

IV.1.2) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

т.1 Неприложимо

IV.1.3) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

т.1 Неприложимо

IV.1.4) Информация относно договаряне

т.1 Неприложимо

IV.1.5) Информация относно електронния търг

т.1 Неприложимо

IV.1.6) Информация относно споразумението за държавни поръчки (GPA)

т.1 Неприложимо

IV.2) АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура

т.1 Неприложимо

IV.2.2) Срок за получаване на оферти

т.1 Срока за получаване на офертите е посочен в Обявлението с конкретна дата и час

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати

т.1 Неприложимо

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите

т.1 Български

IV.2.5) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

т.1 Продължителност в месеци: 6 месеца

IV.2.6) Условия за отваряне на офертите

т.1 Датата и часа на отваряне на офертите е съгласно указаните такива в Обявлението

т.2 Място на отваряне на офертите е в сградата на **община Пещера, гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17**

т.3 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

т.3.1 Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация могат да присъстват само на публичните заседания на комисията (Първо публично заседание отваряне на офертите; Второ публично заседание отваряне на ценовите предложения)

РАЗДЕЛ V: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

V.1) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПЕРИОДИЧНОТО ВЪЗЛАГАНЕ

V.1.1) Периодично повтаряща се поръчка

т.1 Не е периодично повтаряща се поръчка

V.2) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЕЛЕКТРОННОТО ВЪЗЛАГАНЕ

т.1 Неприложимо

V.3) ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

V.3.1) Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка

т.1 Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

т.1.1 парична сума;

т.1.2 банкова гаранция;

т.1.3 застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

т.2 Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

т.3 Участникът, определен за изпълнител на поръчката, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

т.4 Когато определеният за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, тогава в тях трябва да бъде изрично записано, че са безусловни и неотменими, че са в полза на Възложителя и с валидност, съгласно клаузите на проект на договора.

т.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

V.3.2) Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

V.3.3) Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

V.3.4) За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

V.3.5) Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

т.1 Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

т.2 Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

т.3 Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

- т.4 Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
- т.5 Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

V.3.6) Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

- т.1 Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- т.2 Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- т.3 Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- т.4 Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

РАЗДЕЛ VI: УКАЗАНИЯ

VI.1) УСЛОВИЯ

VI.1.1) Условия за участие

- т.1 Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.
- т.2 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- т.3 В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- т.4 Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- т.5 За да бъде допуснат до участие в процедурата, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на
- т.6 поръчка, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на настоящата документация.
- т.7 Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, се представят чрез „заверено копие”.
- т.8 Документите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- т.9 Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.
- т.10 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
- т.11 Възложителя отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

- т.12** При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- т.13** Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
- т.14** Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.
- т.15** Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- т.16** Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

VI.1.2) Указания за участие

т.1 Указания за подготовка на офертата.

- т.1.1** Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания.
- т.1.2** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- т.1.3** В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.
- т.1.4** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- т.1.5** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за всеки един от посочените подизпълнители задължително се представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- т.1.6** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- т.1.7** Документите в офертата трябва да бъдат попълнени на български език, като тези, за които Възложителят е предоставил образци, следва да са оформени в съответствие с образците, чиито условия са задължителни за участниците.

т.2 Указания за попълване на образци.

- т.2.1** За попълване на електронен ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните условия:
- а)** Изтеглете файла с разширение xml от Профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
 - б)** Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd/> и изберете български език;
 - в)** В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“, маркирайте отговор „Икономически оператор“;
 - г)** В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;

- д) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутон „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат xml;
 - е) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бетона „Напред“;
 - ж) Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
 - з) След зареждане на целият файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като...“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира xml файла повторно, ако е необходимо;
 - и) PDF файлът се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител (оптичен или Флаш-памет), приложен към офертата.
- т.2.2** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица попълват и подписват с електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- т.2.3** В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- т.2.4** Повече информация за използването на системата за ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>
- т.2.5** Образецът на техническо предложение, предоставен от Възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на конкретните точки в образца, но се допуска под съответните точки да бъдат разработвани в съответствие с указанията и изискванията на възложителя отразени в съответната точка, така и когато е приложимо и в съответствие с методиката за оценка.
- т.2.6** Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на конкретните точки в образца, но се допуска под съответните точки да бъдат разработвани в съответствие с указанията и изискванията на възложителя отразени в съответната точка, така и когато е приложимо и в съответствие с методиката за оценка, така и:
- а) Посочените отделни цени да са без включен ДДС.
 - б) Всички дробни числа, които могат да се получат при изчисляване на сумата, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.
 - в) Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от проектанти, технически лица /ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.
- т.2.7** Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

- т.3** Съдържание и представяне на офертата. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка и следва да съдържа най-малко следните документи и информация:
- т.3.1** Опис на представените документи;
 - т.3.2** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Същият трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител (оптичен или Флаш-памет) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
 - т.3.3** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
 - т.3.4** При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.
 - т.3.5** Техническо предложение – документа се изготвя по образец на възложителя и записаните в него насоки и указания са задължителни за участниците и неспазването им води до отстраняване.
 - т.3.6** Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се представя документ за упълномощаване.
 - т.3.7** Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа:
 - а)** Ценово предложение – документа се изготвя по образец на възложителя и записаните в него насоки и указания са задължителни за участниците и неспазването им води до отстраняване.
 - т.3.8** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора
 - т.3.9** Декларация за срока на валидност на офертата
 - т.3.10** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложим
 - т.3.11** Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- т.4** Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.
- т.5** Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверение за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

- т.6** Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.
- т.7** Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- т.8** Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на **Община Пещера** преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- т.9** Подаването на офертата следва да се извърши в Деловодството на **община Пещера, гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17 от 08:30ч. до 17:30 ч.** всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.
- т.10** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- т.11** При подаване на офертата в Деловодството на **община Пещера** първо се съставя констативен протокол за отразяване на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ППЗОП във връзка с Обществена поръчка между Лицето предоставящо офертата и лицето от страна на Възложителя, което приема офертата. Оферта, която не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.2 от ППЗОП не се приема и същата се връща.
- т.12** До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- т.13** Получаване на документация за участие в процедурата. Обмен на информация.
- т.14** Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя, където е осигурен неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи.
- т.15** В електронната преписка на поръчката в „Профила на купувача“, Възложителят ще публикува електронни документи в съответствие с чл. 42 от ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
- т.16** Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

VI.1.3) Определяне на изпълнител

- т.1** Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:
- т.1.1** не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- т.1.2** офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VI.1.4) Сключване на договор.

- т.1** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
- т.1.1** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;
 - т.1.2** представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- т.2** Договорът, който ще бъде сключен с определения за изпълнител на обществената поръчка е в съответствие с проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
- т.3** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.